

Załącznik nr 1 do statutu

Ocenianie Wewnętrzne Pro Futuro

§ 3a - ustalenia ogólne

§ 4. - formułowanie wymagań edukacyjnych

§ 5- 5c - kryteria oceniania zachowania

§ 6. - przyjęte w szkole formy oceniania

§ 6a - stosowana w szkole skala ocen i klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne

§ 6b - egzamin poprawkowy

§ 7 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

§ 7a - warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych semestralnych ocen klasyfikacyjnych

§ 3a

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. W Szkole obowiązują zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zawarte w **Ocenianiu Wewnętrznym Pro Futuro (OWPF)** które, zostały opracowane zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich zachowania w ramach **(OWPF)** ma na celu:

- informowanie ucznia o jego poziomie i postępach osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
 - pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu z uwzględnieniem wdrażania do systematyczności i odpowiedzialności,
 - dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu dziecka, jego postępach w nauce, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej, a w tym zapewnienie spójności umożliwiającej porównywalność wyników kształcenia na poziomie klasy, zespołów klasowych i szkoły,
 - ujednoliceniu zapisów w dokumentacji przebiegu nauczania w tym w dziennikach lekcyjnych oraz ograniczenie dowolności stosowanych kryteriów,
4. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad zapisanych w **OWPF**.
 5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 4

1. W ramach obowiązującego w Szkole **OWPF** nauczyciel każdego przedmiotu oraz dodatkowych zajęć powinien na tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego sformułować wymagania edukacyjne i kryteria na poszczególne oceny wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania ujętego w szkolnym zestawie programów nauczania.
2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku szkolnego nauczyciel przedkłada dyrektorowi Szkoły opracowane w postaci dokumentów dla każdego oddziału w którym uczy wymagania edukacyjne oraz kryteria na poszczególne oceny wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania wraz ze sposobami ich sprawdzania (w formie **Przedmiotowego Oceniania**).
3. Podczas opracowywania wymagań edukacyjnych na użytek uczniów bądź rodziców nauczyciel stosuje sformułowania operacyjne, tzn. nazywa czynności, których opanowanie przez uczniów będzie poddawane sprawdzeniu. Język powyższej wersji powinien być przystępny i zrozumiały.

4. Dodatkowo przy formułowaniu (PO) nauczyciel bierze pod uwagę skalę ocen bieżących, śródrocznych oraz końcoworocznych wynikających z obowiązującego w Szkole **OWPF** w szczególności przy wpisywaniu ich w dokumentację przebiegu nauczania.
5. Przedmiotowy system oceniania (PO) dla tzw. bloków przedmiotowych mogą opracowywać wyznaczone przez dyrektora zespoły przedmiotowe nauczycieli.
6. Opracowane dla każdego oddziału wymagania edukacyjne wraz ze sposobami ich sprawdzania są dostępne w sekretariacie szkoły.
7. Na pierwszych zajęciach lekcyjnych rozpoczynających rok szkolny każdy nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany do poinformowania uczniów o wymaganiach o których mowa w ust.3, oraz sposobach sprawdzania osiągnięć szkolnych i warunkach poprawiania ocen;
8. Zadaniem nauczyciela - wychowawcy na pierwszym organizowanym w danym roku szkolnym zebraniu jest przekazanie rodzicom uczniów informacji dotyczących sposobu formułowania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz sposobu ich sprawdzania z jednoczesnym wskazaniem miejsca w którym powyższe dokumenty się znajdują.
9. Przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:
 - na 14 dni przed terminem wystawienia oceny semestralnej lub końcoworocznej o przewidywanej ocenie
 - na 30 dni przed terminem wystawienia oceny semestralnej lub końcoworocznej jeżeli zagraża uczniowi ocena niedostateczna; powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu oceną niedostateczną dokonuje także wychowawca w formie pisemnej za pisemnym potwierdzeniem na kopii arkusza informacyjnego.

Kryteria oceniania zachowania

§ 5

1. Istotą niniejszych kryteriów oceniania zachowania jest nagradzanie pożądaných postaw i zachowań ucznia. Każdy uczeń za pożądanę zachowanie zgodnie z poniższymi kryteriami otrzymuje w trakcie roku szkolnego bilety. Uczniowie są oceniani pod koniec każdego miesiąca - wychowawca wystawia ocenę na podstawie wpisów w dzienniku oraz miesięcznej oceny nauczycieli. Może wziąć pod uwagę ocenę klasy i samoocenę ucznia.
2. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zsumowaniu miesięcznych ocen z zachowania oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Kryteria ocen z zachowania:

Uczeń wzorowy:

- I. Jest punktualny (nie spóźnia się), ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności.
- II. Jest posłuszny. Na przerwach nie łamie ustalonych zasad zachowania, stosuje się do poleceń nauczycieli. Na wycieczkach nie oddala się od grupy.
- III. Jest koleżeński, pomaga innym.
- IV. Dbą o porządek wokół miejsca pracy, w sali, szkole i na boisku. Wypełnia obowiązki dyżurnego. Pamięta o mundurku szkolnym.
- V. Jest przygotowany do lekcji i aktywnie w niej uczestniczy.
- VI. Uczeń angażuje się w akademie, zajęcia dodatkowe, bierze udział w konkursach. Wykazuje się inicjatywą. Świadomie rozwija swoje talenty. Zdobywa bilety dla „bractwa”.

Uczeń bardzo dobry:

- I. Stara się nie spóźniać. Ma usprawiedliwione nieobecności.
- II. Jest posłuszny. Na przerwach nie łamie ustalonych zasad zachowania, stosuje się do poleceń nauczycieli. Na wycieczkach nie oddala się od grupy.
- III. Jest koleżeński, pomaga innym.

- IV. Dbą o porządek wokół miejsca pracy, w sali, szkole i na boisku. Wypełnia obowiązki dyżurnego. Pamięta o mundurku szkolnym.
- V. Jest przygotowany do lekcji.
- VI. Od czasu do czasu angażuje się w akademie, zajęcia dodatkowe, bierze udział w konkursach. Świadomie rozwija swoje talenty. Zdobywa bilety dla „bractwa”.

Uczeń dobry:

- I. Zdarza mu się spóźnić (maksymalnie 5 spóźnień w semestrze). Ma usprawiedliwione nieobecności.
- II. Jest posłuszny. Na przerwach nie łamie ustalonych zasad zachowania, stosuje się do poleceń nauczycieli. Na wycieczkach nie oddala się od grupy.
- III. Jest koleżeński, stara się pomagać innym.
- IV. Dbą o porządek wokół miejsca pracy, w sali, szkole i na boisku. Stara się wypełniać obowiązki dyżurnego. Stara się pamiętać o mundurku szkolnym.
- V. Zazwyczaj jest przygotowany do lekcji.
- VI. Stara się rozwijać swoje talenty. Zdobywa bilety dla „bractwa”.

Uczeń poprawny:

- I. Zdarza mu się spóźnić (maksymalnie 10 spóźnień w semestrze). Ma usprawiedliwione nieobecności.
- II. Zazwyczaj jest posłuszny. Na przerwach stara się nie łamać ustalonych zasad zachowania i stosować się do poleceń nauczycieli. Na wycieczkach nie oddala się od grupy.
- III. Dobrze współżyje w grupie.
- IV. Zdarza mu się mieć nieporządek wokół miejsca pracy, zapomnieć o obowiązkach dyżurnego i mundurku szkolnym.
- V. Czasami nie jest przygotowany do lekcji.
- VI. Stara się rozwijać swoje talenty. Od czasu do czasu zdobywa bilety dla „bractwa”.

Uczeń o zachowaniu nieodpowiednim:

- I. Zdarza mu się spóźnić (maksymalnie 20 spóźnień w semestrze). Ma usprawiedliwione nieobecności.
- II. Czasami jest nieposłuszny. Na przerwach łamie ustalone zasady zachowania i nie stosuje się do poleceń nauczycieli. Na wycieczkach nie oddala się od grupy.

- III. Prowokuje konflikty w grupie.
- IV. Często ma nieporządek wokół miejsca pracy, zapomina o obowiązkach dyżurnego i mundurku szkolnym.
- V. Często jest nieprzygotowany do lekcji.
- VI. Nie rozwija swoich talentów. Rzadko zdobywa bilety dla „bractwa”.

Uczeń o zachowaniu nagannym

- I. Nagminnie spóźnia się (powyżej 20 spóźnień). Ma nieusprawiedliwione nieobecności.
- II. Jest nieposłuszny. Na przerwach łamie ustalone zasady zachowania i nie stosuje się do poleceń nauczycieli.
- III. Prowokuje konflikty w grupie i wszczyna bójki.
- IV. Ma nieporządek wokół miejsca pracy, zapomina o obowiązkach dyżurnego i mundurku szkolnym.
- V. Jest nieprzygotowany do lekcji.
- VI. Nie rozwija swoich talentów i nie zdobywa biletów dla „bractwa”.

§ 5a

1. Uczeń, który otrzymał nagane i wciąż dokonuje tych samych przewinień za które został ukarany, może mieć obniżoną ocenę zachowania niezależnie od powyższych kryteriów.
2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca. Uwzględnia on również opinię nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. W sytuacji kiedy uczeń dopuścił się czynu szczególnie drastycznego zagrażającego życiu lub zdrowiu innych Rada Pedagogiczna za zgodą wychowawcy może obniżyć uczniowi ocenę ze sprawowania niezależnie od wcześniejszych ustaleń.
 - Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy wyższej czy ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 5b
 - Konsekwencje zachowania niepożądanego czyli niezgodnego z zasadami panującymi w szkole lub zasadami społecznymi są zawarte w Statucie Szkoły

§ 5b

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły

§ 5c

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako przewodniczący.
 2. wychowawca klasy
 3. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog lub psycholog
 4. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 5. przedstawiciel rady rodziców
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
5. Z prac komisji sporządza się protokół.

§ 6 (formy oceniania)

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie Pro Futuro zakłada podział roku szkolnego na dwa semestry I i II.
2. I Semestr rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego a kończy się w ostatni dzień przed feriami zimowymi ale nie później niż w ostatni dzień roboczy przed upływem trzeciej dekady stycznia.(jeżeli ferie zimowe w kalendarzu roku szkolnego poda-

nego przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania przypadają na miesiąc luty)

3. Zakończenie pierwszego semestru jest jednocześnie czasem jedyne (pierwszego) obowiązującego w Szkole śródrocznego podsumowania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów.
4. Zakończeniem drugiego semestru jest tydzień przed ostatnim dniem zajęć lekcyjnych zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego.
5. Na koniec każdego semestru następuje ustalenie ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, według skali i kryteriów określonych w WOPF.
6. Oceny klasyfikacyjne z II semestru są ocenami końcoworocznymi
7. Podstawowymi formami kontrolowania osiągnięć edukacyjnych (ocenia) ucznia w ramach WOPF są:
 1. zadawanie i ocenianie zadań domowych o różnorodnym stopniu trudności;
 2. sprawdzanie wiedzy na podstawie odpowiedzi ustnych i kartkówek trwających 10 - 20 minut, obejmujących materiał z 1 - 3 ostatnich jednostek lekcyjnych;
 3. prace klasowe o charakterze przekrojowym ilość w semestrze, zależnie od specyfiki nauczanego przedmiotu i tygodniowego wymiaru zajęć;
 4. sprawdziany - będące formą pośrednią między kartkówką a pracą klasową, zamykające określone tematycznie zagadnienia (ich liczbę zależną od specyfiki przedmiotu i tygodniowego wymiaru godzin nauczyciel ustala z uczniem na początku roku);
 5. ćwiczenia praktyczne (umiejętności) z aktywnością ucznia na lekcji - dotyczy przede wszystkim zajęć z muzyki, plastyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego;
 6. badania kompetencji kluczowych (planowanie, organizowanie i ocena własnego uczenia się, skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach, efektywne współdziałanie w zespole, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób) - poprzez stosowanie przez nauczycieli aktywizujących metod pracy - ocena nie musi być wyrażona stopniem;
 7. prezentacje prac ucznia;
 8. wypowiedzi ustne ucznia;
 9. konkursy wiedzy i umiejętności;

10. udział w projekty edukacyjnych, inscenizacje;

11. testy kompetencji - przygotowane i sprawdzane przez szkołę lub przygotowywane zewnątrz (także w formie egzaminów próbnych oraz testów diagnozujących i sprawdzających)

§ 6a (skala ocen)

1. W Szkole ustala się następującą skalę bieżących, śródrocznych i końcoworocznych ocen oraz ich zapis w postaci stopni w dokumentacji przebiegu nauczania oraz pozostałych formach sprawdzających wymagania edukacyjne.

Stopień	Zapis oceny końcoworocznej	Zapis oceny śródrocznej	Zapis oceny bieżącej
a) celujący	celujący	celujący lub cel.	6
b) bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry lub bdb.	5
c) dobry	dobry	dobry lub db.	4
d) dostateczny	dostateczny	dostateczny lub dst.	3
e) dopuszczający	dopuszczający	dopuszczający lub dps.	2
f) niedostateczny	niedostateczny	niedostateczny lub ndst.	1

2. Oceny bieżące wyrażane są stopniem szkolnym od 1 – 6

3. W ocenianiu bieżącym przy stopniach szkolnych od 1 - 6 dopuszcza się stosowanie plusa (+) lub minusa (-)

4. Zasady stosowania czy ocenach bieżących (+) lub (-) każdy nauczyciel podaje do wiadomości klasy

5. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie zapisu "nb" oznaczające nieobecność na lekcji w momencie sprawdzania wiedzy /sprawdzian, kartkówka, odpytywanie/.

6. Nieobecność ucznia nie zwalnia go z obowiązku uzupełnienia zaległości (wiadomości, zeszyt, ćwiczenia). Nieprzygotowanie do lekcji jest usprawiedliwione jedynie pierwszego dnia po nieobecności. W przypadku dłuższej absencji (powyżej tygodnia) nauczyciel wyznacza uczniowi termin, w którym należy uzupełnić braki.

7. Z ocen bieżących nauczyciel wystawia uczniowi oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne.

8. Oceny śródroczne klasyfikacyjne w dokumentacji przebiegu nauczania wyrażane są skrótami lub jak w przypadku ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych w pełnym brzmieniu.

9. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen klasyfikacyjnych na poszczególne stopnie szkolne.

1) **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania edukacyjne zawarte w podstawie programowej oraz w standardach wymagań egzaminacyjnych będące efektem samodzielnej pracy ucznia i wynikające z jego indywidualnych zainteresowań,
- z większości z odpowiedzi ustnych, prac pisemnych i sprawdzianów umiejętności praktycznych uzyskał oceny celujące a pozostałe oceny bieżące ma co najmniej bardzo dobre.

oraz

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, legitymuje się dużą wiedzą w zakresie danego przedmiotu,

lub

- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową oraz standardami wymagań egzaminacyjnych,
- z większości odpowiedzi ustnych, prac pisemnych i sprawdzianów umiejętności praktycznych uzyskał oceny bardzo dobre lub wyższe a pozostałe oceny cząstkowe ma co najmniej dobre.

oraz

- biegle posługuje się zdobytą wiadomościami, potrafi wykorzystywać je w praktyce, zdobywa informacje z wielu źródeł, łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosuje ją w nowych sytuacjach
- bierze udział i odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu

3) **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści podstawowe zawarte w podstawie programowej i standardach wymagań egzaminacyjnych a w niektórych sytuacjach potrafi je rozszerzyć i zastosować w praktyce,
- z większości odpowiedzi ustnych, prac pisemnych i sprawdzianów umiejętności praktycznych uzyskał oceny dobre lub wyższe a pozostałe oceny cząstkowe ma co najmniej dostateczne,

oraz

- wyróżnia się systematyczną i obowiązkową pracą - rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne według wzorów znanych z lekcji i podręcznika
- potrafi analizować i wnioskować

4) **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował tylko podstawowe (najważniejsze) wiadomości i umiejętności określone podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych,
- z większości odpowiedzi ustnych, prac pisemnych i sprawdzianów umiejętności praktycznych uzyskał co najmniej oceny dostateczne

oraz

- posiadał proste uniwersalne umiejętności i wiadomości,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu złożoności często powtarzające się,

5) **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- nie w pełni opanował podstawowe (najważniejsze) treści przedmiotowe zawarte w podstawie programowej i standardach wymagań egzaminacyjnych ale braki te nie przekreślają możliwości nauki w klasie programowo wyższej,
- z większości odpowiedzi ustnych, prac pisemnych i sprawdzianów umiejętności praktycznych uzyskał oceny dopuszczające

oraz

- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,
- mimo braku zdolności podejmuje starania by uzyskać ocenę pozytywną,

6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu

oraz

- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela
- mimo zachęt ze strony nauczyciela nie podejmuje działań w celu uzyskania oceny pozytywnej.

4. Ponadto w szkole stosowane jest także ocenianie kształtujące - w każdym momencie procesu nauczania. Jego celem jest pomoc dziecku w uczeniu się poprzez wskazywanie mocnych i słabych stron i indywidualizację zadań w zależności od potrzeb ucznia. Uczniowie włączani są w proces oceniania pracy własnej i kolegów. Formy takiego sposobu oceniania to między innymi rozmowa z uczniem, zachęta, pochwała, aprobata - dezaprobata, upomnienie, karta pracy ucznia, karta samooceny.
5. **WOPF** jest podstawą do opracowania przez nauczyciela Przedmiotowego Oceniana

§ 6b (egzamin poprawkowy)

1. Ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Prawo do zdawania egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu ma każdy uczeń.
3. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu.
4. Podanie o zgodę na egzamin poprawkowy z drugiego przedmiotu uczeń lub jego rodzice wnoszą do Rady Pedagogicznej
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
7. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub decyzją Dyrektora. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki i wychowania fizycznego który to ma formę ćwiczeń praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły
12. Ocena uzyskana na egzaminie poprawkowym jest oceną ostateczną.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę za wyjątkiem ust.14
14. Jeden raz w cyklu edukacyjnym Rada Pedagogiczna może warunkowo promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.

§ 7 (egzamin klasyfikacyjny)

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma prawo zdawać egzaminy klasyfikacyjne.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może uzyskać prawo zdawania egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Uczeń lub jego rodzice wnoszą podanie z uzasadnieniem do Dyrektora lub do Rady Pedagogicznej najpóźniej na jeden dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Podanie opiniuje wychowawca.
5. Rada Pedagogiczna rozpatruje indywidualnie podania i podejmuje decyzję.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami (opiekunem prawnym) i uczniem.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego z powodu nieobecności usprawiedliwionej - w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej - do 7 dni po radzie klasyfikacyjnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
10. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Dyrekcji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Pytania na egzamin ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom ocen z danych zajęć edukacyjnych.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
15. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

16. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
17. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę, lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
18. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Z pracy komisji sporządza się protokół.

§ 7a

1. Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą klasyfikacyjną śródroczną lub końcoworoczną niż zaproponowana przez nauczyciela w przypadku gdy:
 - co najmniej 50% jego ocen bieżących z prac pisemnych lub sprawdzianów praktycznych jest taka jak ocena, o którą się ubiega a średnia wszystkich ocen bieżących nie odbiega od tej oceny mniej niż 0,5
 - lub gdy nauczyciel uzna, że uczeń jest w stanie spełnić kryteria na daną oceną zawarte w WOPF i PO.
2. W powyższych przypadkach uczeń zgłasza się do nauczyciela w celu wyznaczenia zakresu wymagań edukacyjnych terminu i formy zaliczenia na ocenę wyższą niż proponowana.

Ocena zaproponowana uczniowi może ulec zmianie na korzyść lub niekorzyść ucznia w przypadku zaistnienia nowych okoliczności do jej wystawienia.